

Semester-1-2009 एवं Semester-3-2009 के लिये CCE Marks, Project Marks, Practical Marks

Higher Education & University भेजने हेतु निर्देश

1. प्रत्येक कॉलेज को University की Website पर CCE Entry for Semester पर Click करना होगा।
2. आपको University से दिया गया कॉलेज का User ID & Password डालकर Login करना है। PW सुरक्षित रखना है।
3. सम्बन्धित कॉलेज का नाम प्रदर्शित होगा। साथ ही स्क्रीन पर दो सेक्शन दिखेंगे।
3.1 CCE Marks Entry Section 3.2 CCE Marks Report Section

4. CCE Marks Entry Section में निम्नवत Option होंगे।
 1. CCE-1, Semester-3-2009 Marks Entry
 2. CCE-2, Semester-3-2009 Marks Entry
 3. Project Marks Entry
 4. CCE-1 Semester-3-2009 Marks Entry with optional Subject
 5. Practical Marks Entry

इसी प्रकार Report Section में निम्नवत Option होंगे।

1. CCE-1, Semester-3-2009 Report for Higher Education
 2. CCE-2, Semester-3-2009 Report for Higher Education
 3. Semester-3-2009 CCE/Project Marks Report for University
 4. Practical Marks Report for University.
5. CCE-1, Semester-3-2009 Mark Entry क्लिक करने पर सम्बन्धित कॉलेज के सभी कोर्स दिखेंगे।
 6. किसी भी कोर्स को क्लिक करने पर उसमें उपलब्ध सभी छात्रों के रोल नं., सब्जेक्ट-1 विषय कोड, अधिकतम अंक, प्राप्तांक इसी प्रकार सब्जेक्ट-2, 3 एवं 4 दिखेंगे। आपको अधिकतम अंक के आधार पर CCE-1 के लिए प्राप्तांक या अनुपस्थित होने पर A दर्शाना होगा। सभी छात्रों के लिए अंकों की Entry करने के बाद Save / Next पर क्लिक करना होगा। इस समय आप **Submit Button** न दबायें। **Submit** करने के बाद **Edit** सुविधा समाप्त हो जाएगी।
 7. पुनः आप इस डाटा बेस को चैक कर Edit कर सकते हैं। यदि आप सभी अंक ठीक पाते हैं, तो आप डाटा को **Submit** कर दें। अब डाटा, **Entry Section** से निकलकर **Report Section** में आ जायेगा।
 8. **Report Section** से CCE - 1 का डाटा प्रिन्ट आउट प्राप्त करें। इस प्रिन्ट आउट पर कम्प्यूटर प्रभारी एवं प्राचार्य के हस्ताक्षर, नाम, सील सहित Higher Education भेजें।
 9. उपरोक्त पद्धति का इस्तेमाल कर आप CCE-2 का डाटा भी Higher Education भेजें।
 10. Project Marks की Entry कर **Submit** करने के उपरान्त डाटा University भेजने के लिये Report Section से प्रिन्ट आउट ले लें। कम्प्यूटर प्रभारी एवं प्राचार्य के हस्ताक्षर, नाम, सील सहित कर University को भेजें।
 11. इसी प्रकार आप प्रेक्टीकल का डाटा भी Entry / Submit कर Report Section से Printout लेकर हस्ताक्षर कर University भेजें। साथ ही बाह्य परीक्षक द्वारा हस्ताक्षरित मूल प्राप्तांक सूची भी विश्वविद्यालय को भेजें।
 12. जिन कोर्स में Optional Subject की Entry भी की जाना है। उन्हें अलग से CCE - 1 Semester -3-2009 with Optional Subject वाले कालम में क्लिक करके आगे की कार्यवाही के S.No.6 अनुसार भरना है।